

PROFESINIO MOKYMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos politechnikos mokyklos nuostatai (toliau Nuostatai) reglamentuoja Profesinio mokymo skyriaus (toliau – Skyriaus) tikslą, uždavinius, funkcijas, profesijos mokytojų teises ir pareigas, pavaldumą darbo organizavimą.
2. Skyrius veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Jonavos politechnikos mokyklos įstatais ir kitais teisės aktais.
3. Skyrius, būdamas tiesiogiai pavaldus Jonavos politechnikos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, pagal priskirtas funkcijas vykdo Mokyklos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pavedimus.
4. Skyrius savo veiklą grindžia bendradarbiavimo, kolegialumo, viešumo, sąžiningumo, asmeninio įsipareigojimo ir asmeninio iniciatyvumo principais.

II SKYRIUS SKYRIAUS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Skyriaus tikslas – padėti asmeniui įgyti kvalifikaciją ir kompetencijas, atitinkančias šiuolaikinį mokslo, technologijos, ekonomikos ir kultūros lygį, padedančias jam įsivertinti ir konkuruoti kintančioje darbo rinkoje.
6. Skyriaus uždaviniai yra šie:
 - 6.1. užtikrinti kokybišką pirminį ir tęstinį profesinį mokymą, sudarant įvairiausių gebėjimų ir poreikių asmenims sąlygas įgyti profesinę kvalifikaciją;
 - 6.2. vykdyti pagal kompetenciją profesinį orientavimą;
 - 6.3. bendrauti ir bendradarbiauti su socialiniais partneriais.
7. Skyrius atlieka šias funkcijas:
 - 7.1. įgyvendina profesinį mokymo turinį pagal bendruosius profesinio mokymo planus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu ir profesijų rengimo standartas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu;
 - 7.2. profesinį mokymą organizuoja pagal Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ministro įsakymu;
 - 7.3. koordinuoja asmens įgytų kompetencijų vertinimą vadovaudamasi Asmens įgytų kompetencijų tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu;
 - 7.4. analizuoja mokyklos veiklos perspektyvas, regiono darbo rinkos poreikius inicijuoja ir rengia naujas programas, atitinkančias teisės aktų nustatytus reikalavimus;
 - 7.5. skatina profesijos mokytojus tobulinti kvalifikaciją;
 - 7.6. koordinuoja profesijos mokytojų metodinės grupės veiklą;

- 7.7. dalyvauja šalies, tarptautiniuose projektuose, konkursuose ar juos organizuoja;
- 7.8. vykdo baigusių mokinių tolimesnės veiklos stebėseną;
- 7.9. pagal kompetenciją dalyvauja nustatant mokyklos veiklos prioritetus, rengiant strateginį planą, vykdomų programų įgyvendinimo planą;
- 7.10. pagal Skyriaus kompetencijas bendradarbiauja su verslo įmonėmis dėl profesinio mokymo ir kompetencijų vertinimo, gamyboje dirbančių aukštos kvalifikacijos darbuotojų pritraukimo dirbti profesijos mokytojais ir kitais klausimais;
- 7.11. dalyvauja profesijos mokytojų atestavimo darbe;
- 7.12. pagal Skyriaus kompetenciją ir gautus pavedimus dirba komisijose, darbo grupėse, mokyklos taryboje, įvairiose Europos Sąjungos Struktūrinių fondų darbo grupėse;
- 7.13. prižiūri Jonavos politechnikos mokyklos svetainės skyrių Profesinis mokymas, užtikrina turinio atnaujinimą ir palaikymą;
- 7.14. bendradarbiauja su mokyklos gimnazijos skyriumi;
- 7.15. apibūdina darbuotojų (profesijos mokytojų) parengtas metodines priemones.

III SKYRIUS

SKYRIAUS DARBUOTOJŲ (PROFESIJOS MOKYTOJŲ) TEISĖS IR PAREIGOS

- 8. Pagrindines darbuotojų (profesijos mokytojų) teises ir pareigas nustato Lietuvos Respublikos Konstitucija, Darbo kodeksas, pareigybių aprašymai, Jonavos politechnikos mokyklos vidaus darbo tvarka ir kiti teisės aktai.
- 9. Skyriaus darbuotojai (profesijos mokytojai) veiklą organizuoja
- 9. Skyriaus darbuotojai (profesijos mokytojai) turi teisę:
 - 9.1. į karjerą pagal turimą kvalifikaciją;
 - 9.2. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas, valstybinio socialinio draudimo pensijas ir kitas teisės aktų nustatytas garantijas;
- 10. Skyriaus darbuotojai (profesijos mokytojai) privalo:
 - 10.1. laikytis teisės aktuose nustatytų etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto;
 - 10.2. tinkamai ir laiku atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, vykdyti Skyriaus vedėjo pavedimus, vadovautis protingumo ir sąžiningumo principu

IV SKYRIUS

SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

- 11. Skyriui vadovauja vedėjas, Skyriaus vedėją vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo teisės ir kitais teisės aktais nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Mokyklos direktorius.
- 12. Skyriaus vedėjas organizuoja skyriaus darbą, atsako už Skyriui pavestų uždavinių vykdymą, paskirsto užduotis darbuotojams (profesijos mokytojams), kontroliuoja pavedimų vykdymą ir nustatyta tvarka atsiskaito Direktorius pavaduotojui ugdymui.
- 13. Skyriaus vedėjui nesant, Skyriui vadovauja Direktorius įsakymu paskirtas asmuo.
- 14. Skyriuje veikia profesijos mokytojų metodinė grupė, kuriai vadovauja Skyriaus balsų dauguma išrinktas pirmininkas.
- 15. Profesijos mokytojų metodinės grupės veikla vykdoma, vadovaujantis Jonavos politechnikos mokyklos metodinės tarybos veiklos organizavimo nuostatais, suderintais mokyklos taryboje ir patvirtintais direktoriaus įsakymu.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Skyriaus darbuotojai (profesijos mokytojai), vadovaudamiesi įstatymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais bei pareigybių aprašymais, organizuoja savo darbą, vykdo Skyriaus vedėjo pavedimus ir įgaliojimus, dalyvauja planuojant Skyriaus darbus ir nustatyta tvarka atsiskaito už savo veiklą.

15. Skyriaus Nuostatai, jų pakeitimai ir papildymai derinami mokyklos taryboje ir tvirtinami Mokyklos direktoriaus įsakymu.

16. Skyrius pertvarkomas, likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

SUDERINTA
Mokyklos tarybos
2015 m. lapkričio 13 d.
protokoliniu nutarimu Nr. 3